



## Čo si treba priniest' do MŠ

- **Papučky** (vhodné zo zdravotného hľadiska).
- **Pyžamko** – podpísané (pretože viaceré deti majú rovnaké pyžamo).
- **Náhradné oblečenie na prezlečenie**, ktoré je pohodlné a neobmedzuje deti v pohybe (napr. tepláčky).
- **Vhodnú obuv** – pevnú, ktorú môže mať dieťa na vychádzku, na preliezky.
- **Veľká podložka na lehátko** (prebaľovacia podložka, keby sa dieťa pocikalo týka sa to hlavne malých detí)
- **Kópiu preukazu poistenca** (novoprijaté deti).
- **Nedávajte dieťaťu do MŠ žuvačky, cukríky a ani iné sladkosti**
- **pršiplášť**
- **Fľašku s vodou**
- **Hygienické vreckovky**
- **Splnomocnenie (príloha dole)**
- **Prefotená kartička poistenca**
- **Informovaný súhlas (príloha dole)**
- **Školský register (príloha dole)**

**Všetky veci, ktoré má dieťa v materskej škole musia byť označené menom!!**

**Tešíme sa na Vás - Vaše pani učiteľky.**



**Školský register detí, žiakov a poslucháčov**  
**podľa § 158, ods. 1 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon)**

Školský rok:..... Trieda:.....  
Meno a priezvisko:.....Rodné číslo:.....  
Dátum narodenia:.....Miesto narodenia:.....  
Národnosť:.....Štátne občianstvo:.....  
Adresa trvalého bydliska:.....  
Adresa prechodného bydliska.....

**Údaje o zákonných zástupcoch**  
**podľa § 11, ods. 7 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní ( školský zákon)**

**Otec**

Titul, meno, priezvisko:.....  
Adresa trvalého bydliska:.....  
Adresa prechodného bydliska: .....

Telefónny kontakt osobný:.....Práca:.....  
Zamestnávateľ:.....Zamestnanie:.....  
Email:.....

**Matka**

Titul, meno, priezvisko:.....  
Adresa trvalého bydliska:.....  
Adresa prechodného bydliska:.....  
Telefónny kontakt osobný:.....Práca:.....  
Zamestnávateľ:.....Zamestnanie:.....  
Email:.....

Vyjadrenie: nesúhlasím\* s poskytnutím údajov

Podpis zákonného zástupcu

\*podčiarknuť v prípade odmietnutia poskytnutia rodného čísla, email

## Plnomocenstvo

na prebratie dieťaťa z materskej školy  
v školskom roku 2024/25

Zákonní zástupcovia:.....

Meno dieťaťa: .....

Narodeného dňa .....

Bytom .....

splnomocňujem tieto osoby na prebratie menovaného dieťaťa z Materskej školy, Stavbárska 4, 010 01 Žilina

P. č.	Meno a priezvisko splnomocnenca	Bydlisko splnomocnenca	Vzťah splnomocnenca k dieťaťu (sestra, starká...)	Telefonický kontakt splnomocnenca	Plnomocenstvo prijal (vlastnoručný podpis splnomocnenca)

### Poučenie:

Podľa § 7 ods. 8 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

Po prevzatí dieťaťa z materskej školy splnomocnenou osobou zodpovednosť za dieťa preberá splnomocnená osoba.

Žilina .....

Podpis zákonného zástupcu  
dieťaťa (splnomocniteľ)

## Súhlas dotknutej osoby

so spracovaním osobných údajov v zmysle ustanovení §13, ods.1, písm. a) a § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

### Ja, dole podpísaný zákonný zástupca

meno a priezvisko zákonného zástupcu č.1: ..... (ďalej len **ZZ č.1**)

meno a priezvisko zákonného zástupcu č.2: .....(ďalej len **ZZ č.2**)

**ŽIAKA / ŽIAČKY:** meno a priezvisko: .....

dátum narodenia: .....

### týmto dávam alebo nedávam (ÁNO / NIE)

Prevádzkovateľovi:           Názov: **Materská škola Stavbárska 4**

IČO: 37905074               Sídlo: Stavbárska 4, 010 01 Žilina

### Súhlas na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby nasledovne:

PČ	Súhlas (krúžkujte)	predmet súhlasu, účel spracúvania a rozsah spracúvaných osobných údajov
1	<b>ZZ č.1</b> ÁNO / NIE	<b>predmet</b> – súhlas s vytvorením a uchovávaním kópie zdravotného preukazu žiaka / žiačky (dieťaťa). <b>účel</b> - poskytovanie prvej pomoci žiakovi v škole počas výchovnovzdelávacieho procesu i mimo školy na výletoch, exkurziách, súťažiach a iných školských podujatiach.
	<b>ZZ č.2</b> ÁNO / NIE	<b>rozsah</b> - fotokópia preukazu obsahujúca meno, priezvisko, zdravotnú poisťovňu a číslo preukazu
2	<b>ZZ č.1</b> ÁNO / NIE	<b>predmet</b> – súhlas so zverejňovaním osobných údajov žiaka v printových alebo elektronických médiách, na webovej stránke prevádzkovateľa (školy), na dverách a nástenkách v priestoroch školy. <b>účel</b> - spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby (dieťaťa / žiaka), pri tvorbe a zverejňovaní fotografií a videozáznamov dotknutej osoby pre potreby prezentácie aktivít na v printových alebo elektronických médiách a na webovej stránke prevádzkovateľa (školy), ďalej na dverách a nástenkách umiestnených v škole, v publikačných materiáloch, školskej kronike.
	<b>ZZ č.2</b> ÁNO / NIE	<b>rozsah</b> – meno, priezvisko, trieda, fotografia a audiovizuálny záznam.
3	<b>ZZ č.1</b> ÁNO / NIE	<b>predmet</b> – súhlas s uvedením osobných údajov žiaka na súpisku pre rôzne žiacke a školské, aj mimoškolské súťaže. <b>účel</b> - zaradenie žiaka do jednotlivých súťažných kategórií aj podľa veku.
	<b>ZZ č.2</b> ÁNO / NIE	<b>rozsah</b> - meno, priezvisko, dátum narodenia, trieda, škola.
4	<b>ZZ č.1</b> ÁNO / NIE	<b>predmet</b> – súhlas so zverejňovaním osobných údajov žiaka pri zverejňovaní výsledkov dosiahnutých v rôznych školských súťažiach. <b>účel</b> - zverejňovanie výsledkov dosiahnutých v rôznych školských súťažiach.
	<b>ZZ č.2</b> ÁNO / NIE	<b>rozsah</b> - meno, priezvisko, trieda, škola.

5	ZZ č.1	ÁNO / NIE	<b>predmet</b> – súhlas so zverejňovaním fotografií, audiovizuálnych záznamov žiaka z akcií, súťaží a rôznych iných podujatí školy na webe prevádzkovateľa (školy), účte sociálnej siete prevádzkovateľa a podobne.
	ZZ č.2	ÁNO / NIE	<b>účel</b> - prezentácia a propagácia žiaka, školy, akcie, súťaže, alebo iného podujatia. <b>rozsah</b> - meno, priezvisko, trieda, fotografia a audiovizuálny záznam.
6	ZZ č.1	ÁNO / NIE	<b>predmet</b> – súhlas s poskytovaním osobných údajov žiaka vyhotovených na kultúrno-spoločenských podujatiach, súťažiach a podobných akciách prevádzkovateľa (školy) zriaďovateľovi školy.
	ZZ č.2	ÁNO / NIE	<b>účel</b> – prezentácia a propagácia na webovej stránke, alebo účtoch sociálnych sietí zriaďovateľa. <b>rozsah</b> - audio, video, fotografia, meno, priezvisko, trieda, ročník.
7	ZZ č.1	ÁNO / NIE	<b>predmet</b> – súhlas so zverejňovaním fotografie, mena, priezviska, triedy, histórie priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka pri zverejňovaní v ročenkách.
	ZZ č.2	ÁNO / NIE	<b>účel</b> - zverejňovanie v ročenkách. <b>rozsah</b> - fotografia, meno, priezvisko, trieda, škola, história priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.
8	ZZ č.1	ÁNO / NIE	<b>predmet</b> – súhlas so uvedením a sprístupnením osobných údajov žiaka tretím stranám.
	ZZ č.2	ÁNO / NIE	<b>účel</b> – zabezpečenie poistenia, ubytovania, cestovných zliav na školských výletoch, súťažiach, či iných školských akciách. <b>rozsah</b> - meno, priezvisko, trieda, škola, dátum narodenia.
9	ZZ č.1	ÁNO / NIE	<b>predmet</b> – súhlas s uvedením a sprístupnením osobných údajov žiaka tretím stranám.
	ZZ č.2	ÁNO / NIE	<b>účel</b> – zabezpečenie zliav pre návštevy múzea, divadla, kina a iných inštitúcií navštívených počas školských akcií. <b>rozsah</b> - meno, priezvisko, trieda, škola.
10	ZZ č.1	ÁNO / NIE	<b>predmet</b> – súhlas so zverejňovaním výtvarných či hudobných diel, respektíve ručných prác a iných výsledkov tvorivej činnosti žiaka spolu s jeho osobnými údajmi v masovokomunikačných médiách, na webovej stránke prevádzkovateľa (školy) a na pamäťových nosičoch.
	ZZ č.2	ÁNO / NIE	<b>účel</b> – prezentácia a propagácia žiaka a školy. <b>rozsah</b> - vek, meno, priezvisko, trieda, škola

#### Doba trvania súhlasu:

Predmetný súhlas sa udeľuje do skončenia výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka u prevádzkovateľa. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí, kým trvá ich účel spracovania. Dovtedy majú zákonní zástupcovia možnosť akýkoľvek bod súhlasu písomne (listinne alebo elektronicky) odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov do jeho odvolania. Po skončení predmetnej doby bude súhlas uchovaný u Prevádzkovateľa po dobu stanovenú v registratúrnom pláne/poriadku.

#### Povinné informovanie:

Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len: „zákon o ochrane osobných údajov“).

#### Prehlásenie prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ prehlasuje, že zaistením ochrany práv dotknutých osôb poveril **externým výkonom Zodpovednej osoby (DPO/ZO) spoločnosť BROS Computing, s.r.o.**, Kolmá 169/10, Žilina, 01003, Miroslav Bros,

**mail: broslan@broslan.eu** a zverejnil na svojej webovej stránke kontakt na Zodpovednú osobu ako aj ostatné povinne zverejňované údaje podľa GDPR. Konkrétne informácie sa v zmysle zákona o ochrane osobných údajov a v nariadenia GDPR môže dotknutá osoba dozvedieť u externej zodpovednej osoby. V prípade, že dotknutá osoba sa nevie s informáciami oboznámiť prostredníctvom internetu, je povinné informovanie možné prevziať v listinnej forme u štatutára prevádzkovateľa (školy).

**Vyhlásenie zákonných zástupcov:**

**Zákonní zástupcovia svojim vlastnoručným podpisom vyhlasujú a potvrdzujú, že sa ešte pred svojim podpisom oboznámili s poskytnutými informáciami o spracúvaní osobných údajov, ktoré prevádzkovateľ poskytol na samostatnom dokumente ako aj so všetkými informáciami uvedenými v tomto dokumente a so svojimi právami podľa §19 až §30 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Uvedené informácie sú pre zákonných zástupcov zrozumiteľné a ich obsahu porozumeli.**

**Upozornenie:**

Ak niektorý zo zákonných zástupcov žiaka/žiačky nemôže tento súhlas podpísať, oboznámi v zmysle Zák.č.36/2005 Z.z. s uvedenou skutočnosťou druhého zákonného zástupcu.

Dátum: .....

.....  
vlastnoručný podpis zákonného zástupcu č.1 **(ZZ č.1)**

Dátum: .....

.....  
vlastnoručný podpis zákonného zástupcu č.2 **(ZZ**

